

7	Thủ tục: Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ đối với khu rừng phòng hộ thuộc địa phương quản lý (BNN-THA-288438)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo Sở phân công cho phòng Kế hoạch - Tài chính Sở/Chi cục Kiểm lâm xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng/đơn vị phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng/đơn vị	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Tổ chức lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan		12,5 ngày		
<i>Bước 4a</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ thẩm định, kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến đóng góp của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan. Trường hợp hồ sơ không đáp ứng quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng/đơn vị	03 ngày	- Dự thảo văn bản xin ý kiến đóng góp hoặc dự thảo văn bản trả lời; - Hồ sơ.	
<i>Bước 4b</i>	Lãnh đạo phòng/đơn vị xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng/đơn vị	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 4c</i>	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Văn bản xin ý kiến đóng góp hoặc văn bản trả lời	
<i>Bước 4d</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ tổng hợp kết quả đóng góp ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.	Chuyên viên phòng/đơn vị	7,5 ngày	Bản tổng hợp đóng góp ý kiến.	
Bước 5	Tổ chức thẩm định hồ sơ đề án		20 ngày		
<i>Bước 5a</i>	Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ dự thảo Tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, trình lãnh đạo phòng/đơn vị xem xét	Chuyên viên phòng/đơn vị	02 ngày	- Tờ trình và dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; - Hồ sơ.	
<i>Bước 5b</i>	Lãnh đạo phòng/đơn vị xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo phòng/đơn vị	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	

<i>Bước 5c</i>	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	
<i>Bước 5d</i>	Hội đồng tổ chức thẩm định đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí.	Hội đồng thẩm định	11 ngày	Biên bản họp Hội đồng	
<i>Bước 5e</i>	Chuyên viên được phân công xử lý tổng hợp, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên phòng/đơn vị	03 ngày	Dự thảo văn bản trình UBND tỉnh + Hồ sơ	
<i>Bước 5f</i>	Lãnh đạo phòng/đơn vị xem xét, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng/đơn vị	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 5g</i>	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6	Chuyên viên xử lý hồ sơ chuyển Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm hồ sơ sang UBND tỉnh	Văn thư; Chuyên viên phòng/đơn vị	<b>0,25 ngày</b>	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 7	Quá trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh		<b>15 ngày</b>		
<i>Bước 7a</i>	Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày		
<i>Bước 7b</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	12 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 7c</i>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 7d</i>	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
<i>Bước 7e</i>	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản, thông báo cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận kết quả	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 8	Chuyên viên xử lý hồ sơ nhận kết quả tại UBND tỉnh, vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng/đơn vị	<b>0,25 ngày</b>	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 9	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông	<b>0,5 ngày</b>	Phiếu trả kết quả TTHC	

	hành chính công, xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	ngiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công			
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>50 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định