

<b>4</b>	<b>Thủ tục: Nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh (1.007916.000.00.00.H56)</b>				
<b>4.1</b>	<b>Trường hợp UBND cấp tỉnh bố trí quỹ đất để trồng rừng thay thế</b>				
<b>4.1.1</b>	<b>Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp</b>				
Bước 1	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra, hướng dẫn, nếu hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Sử dụng và phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<b>0,5 ngày</b>	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Quá trình xử lý hồ sơ tại Sở Nông nghiệp và PTNT		<b>8,5 ngày</b>		
<i>Bước 2a</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,25 ngày	Hồ sơ	
<i>Bước 2b</i>	Cán bộ chuyên môn xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	07 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2c</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2d</i>	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2e</i>	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả thẩm định, báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 2g</i>	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm hồ sơ sang UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,25 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
Bước 3	Quá trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh		<b>05 ngày</b>		
<i>Bước 3a</i>	Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 3b</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	2,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3c</i>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3d</i>	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	

Bước 3e	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản, thông báo cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận kết quả	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ nhận kết quả tại UBND tỉnh, vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	<b>0,5 ngày</b>	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 5	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<b>0,5 ngày</b>	Phiếu trả kết quả TTHC	
Bước 6	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh, Chủ dự án nộp tiền ủy thác trồng rừng thay thế và Quỹ bảo vệ và Phát triển rừng của tỉnh tiếp nhận, quản lý số tiền trồng rừng thay thế, giải ngân theo phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để tổ chức trồng rừng thay thế.	Chủ dự án	<b>30 ngày</b>	Giấy xác nhận đã nộp tiền ủy thác	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>45 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>4.1.2</b>	<b><i>Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc môi trường mạng</i></b>				
Bước 1	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc đường mạng, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, nếu không hợp lệ gửi thông báo chủ đầu tư yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, nếu hợp lệ gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho chủ dự án qua đường bưu điện hoặc gửi tệp văn bản điện tử theo đường mạng, xác nhận trên phần mềm một cửa. Đối với hồ sơ hợp lệ, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Sử dụng và phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<b>0,5 ngày</b>	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Quá trình xử lý hồ sơ tại Sở Nông nghiệp và PTNT		<b>8,5 ngày</b>		

<i>Bước 2a</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,25 ngày	Hồ sơ	
<i>Bước 2b</i>	Cán bộ chuyên môn xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	07 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2c</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2d</i>	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2e</i>	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả thẩm định, báo cáo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNTT	0,5 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 2g</i>	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm hồ sơ sang UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,25 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
Bước 3	Quá trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh		<b>05 ngày</b>		
<i>Bước 3a</i>	Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 3b</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	2,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3c</i>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3d</i>	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3e</i>	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản, thông báo cho Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận kết quả	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 4	Chuyên viên xử lý hồ sơ nhận kết quả tại UBND tỉnh, vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	<b>0,5 ngày</b>	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 5	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả đã có; thông báo cho chủ đầu tư, thu phí, lệ phí trực tuyến (nếu có), trả kết quả theo đường bưu điện.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<b>2,5 ngày</b>	Phiếu trả kết quả TTHC	

Bước 6	Sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh, Chủ dự án nộp tiền ủy thác trồng rừng thay thế và Quỹ bảo vệ và Phát triển rừng của tỉnh tiếp nhận, quản lý số tiền trồng rừng thay thế, giải ngân theo phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để tổ chức trồng rừng thay thế.	Quỹ bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Thanh Hóa	<b>30 ngày</b>	Giấy xác nhận đã nộp tiền ủy thác	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>47 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định
<b>4.2</b>	<b><i>Trường hợp UBND cấp tỉnh không còn quỹ đất quy hoạch phát triển rừng để trồng rừng thay thế</i></b>				
<b>4.2.1</b>	<b><i>Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp</i></b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra, hướng dẫn, nếu hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Sử dụng và phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm (thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<b>0,5 ngày</b>	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Quá trình xử lý hồ sơ tại Sở Nông nghiệp và PTNT		<b>2,5 ngày</b>		
<i>Bước 2a</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,25 ngày	Hồ sơ	
<i>Bước 2b</i>	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản UBND tỉnh đề nghị Bộ Nông nghiệp và PTNT chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2c</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2d</i>	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2e</i>	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả xử lý, báo cáo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 2g</i>	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản kèm Dự thảo của Sở Nông nghiệp và PTNT sang UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,25 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	

Bước 3	Quá trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh Thanh Hóa		<b>02 ngày</b>		
Bước 3a	Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,25 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
Bước 3b	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 3c	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 3d	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, nêu rõ lý do không còn đất quy hoạch phát triển rừng để trồng rừng thay thế	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 3e	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản, gửi văn bản của UBND tỉnh và Bộ hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng (cơ chế một cửa quốc gia, dịch vụ công trực tuyến, phần mềm điện tử, email, fax)	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 4	Bộ Nông nghiệp và PTNT xem xét, bố trí trồng rừng thay thế trên địa bàn tỉnh, thành phố khác, có văn bản đề nghị UBND tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế xây dựng, phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng (phòng hộ, đặc dụng)	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	<b>20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của UBND cấp tỉnh</b>	Văn bản đề nghị	
Bước 5	UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế, gửi Bộ Nông nghiệp và PTNT	UBND tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế	<b>30 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và PTNT</b>	Văn bản phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế	
Bước 6	Bộ Nông nghiệp và PTNT (hoặc cơ quan ủy quyền) thông báo bằng văn bản cho UBND tỉnh Thanh Hóa, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam và Chủ dự án biết về số tiền phải nộp để trồng rừng thay thế. UBND tỉnh Thanh Hóa thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT, Trung tâm hành chính công để cập nhật thông tin trên hệ thống	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND tỉnh Thanh Hóa	<b>10 ngày kể từ ngày nhận được quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế</b>	Văn bản kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>65 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy

					định
<b>4.2.2</b>	<b><i>Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng</i></b>				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra, hướng dẫn, nếu hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Sử dụng và phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm (thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<b>0,5 ngày</b>	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Quá trình xử lý hồ sơ tại Sở Nông nghiệp và PTNT		<b>2,5 ngày</b>		
<i>Bước 2a</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,25 ngày	Hồ sơ	
<i>Bước 2b</i>	Chuyên viên kiểm tra hồ sơ, dự thảo văn bản UBND tỉnh đề nghị Bộ Nông nghiệp và PTNT chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam để tổ chức trồng rừng thay thế tại địa phương khác	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2c</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2d</i>	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 2e</i>	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả xử lý, báo cáo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	0,5 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 2g</i>	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản kèm Dự thảo của Sở Nông nghiệp và PTNT sang UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	0,25 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
Bước 3	Quá trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh Thanh Hóa		<b>02 ngày</b>		
<i>Bước 3a</i>	Chuyên viên phòng Hành chính – Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính – Tổ chức	0,25 ngày	Văn bản báo cáo kết quả thẩm định + Hồ sơ	
<i>Bước 3b</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
<i>Bước 3c</i>	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND	0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản đề nghị Bộ				

Bước 3d	Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, nêu rõ lý do không còn đất quy hoạch phát triển rừng để trồng rừng thay thế	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 3e	Phòng Hành chính – Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản, gửi văn bản của UBND tỉnh và Bộ hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng (cơ chế một cửa quốc gia, dịch vụ công trực tuyến, phần mềm điện tử, email, fax)	Phòng Hành chính – Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 4	Bộ Nông nghiệp và PTNT xem xét, bố trí trồng rừng thay thế trên địa bàn tỉnh, thành phố khác, có văn bản đề nghị UBND tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế xây dựng, phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng (phòng hộ, đặc dụng)	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	<b>20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ của UBND cấp tỉnh</b>	Văn bản đề nghị	
Bước 5	UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế, gửi Bộ Nông nghiệp và PTNT	UBND tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế	<b>30 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của Bộ Nông nghiệp và PTNT</b>	Văn bản phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế	
Bước 6	Bộ Nông nghiệp và PTNT (hoặc cơ quan ủy quyền) thông báo bằng văn bản cho UBND tỉnh Thanh Hóa, Quỹ bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam và Chủ dự án biết về số tiền phải nộp để trồng rừng thay thế. UBND tỉnh Thanh Hóa thông báo cho Sở Nông nghiệp và PTNT, Trung tâm hành chính công để cập nhật thông tin trên hệ thống	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND tỉnh Thanh Hóa	<b>12 ngày kể từ ngày nhận được quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán trồng rừng thay thế</b>	Văn bản kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>67 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ</b>		Không vượt quá thời gian quy định