

2	<b>Thủ tục: Phê duyệt, điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định đầu tư) (1.007918.000.00.H56)</b>				
2.1	<b>Đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp</b>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Sử dụng và phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng phân cho chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo bản thẩm định, quyết định trình lãnh đạo phòng phê duyệt; trường hợp hồ sơ không đáp ứng quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	07 ngày	- Dự thảo bản thẩm định, Quyết định phê duyệt hoặc văn bản trả lời; - Hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng xem xét trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt thẩm định.	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	01 ngày	- Bản thẩm định; Dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc văn bản trả lời; - Hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét ký duyệt văn bản thẩm định và trình lãnh đạo Sở phê duyệt Quyết định	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày	- Bản thẩm định; Dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc văn bản trả lời; Hồ sơ.	
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	

Bước 8	Công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Giảm 05 ngày so với thời gian quy định
2.2	<b><i>Đối với trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng</i></b>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Sử dụng và phát triển rừng, Chi cục Kiểm lâm xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng phân công cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ, dự thảo bản thẩm định, quyết định trình lãnh đạo phòng phê duyệt; trường hợp hồ sơ không đáp ứng quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng Sử dụng và phát triển rừng	07 ngày	- Dự thảo bản thẩm định, Quyết định phê duyệt hoặc văn bản trả lời; - Hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng xem xét trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt thẩm định.	Lãnh đạo phòng Sử dụng và phát triển rừng	01 ngày	- Bản thẩm định; Dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc văn bản trả lời; Hồ sơ.	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét ký duyệt văn bản thẩm định và trình lãnh đạo Sở phê duyệt Quyết định	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày	- Bản thẩm định; Dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc văn bản trả lời; Hồ sơ.	

Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 8	Công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>		Giảm 05 ngày so với thời gian quy định