

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	<p>Thủ tục: Cấp mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES (1.004815.000.00.00.H56)</p> <p>- Chi cục Kiểm lâm (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) giải quyết đối với trường hợp đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thực vật rừng, động vật rừng Nhóm II và các loài động vật, thực vật thuộc Phụ lục II, III CITES không phải loài thủy sản (chuyển hồ sơ về Chi cục Kiểm lâm);</p> <p>- Chi cục Thủy sản (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) giải quyết đối với trường hợp đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài thủy sản thuộc Phụ lục II CITES (chuyển hồ sơ về Chi cục Thủy sản).</p>				
1.1	<i>Trường hợp không cần kiểm tra thực tế</i>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Bảo tồn thiên nhiên, Chi cục Kiểm lâm hoặc phòng Nuôi trồng thủy sản, Chi cục Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Cán bộ xử lý hồ sơ thuộc phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ, kết quả thẩm định và hoàn thành dự thảo cấp mã số. Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Cán bộ phòng chuyên môn	01 ngày	- Dự thảo chứng nhận cấp mã số trình lãnh đạo hoặc dự thảo văn bản trả lời; - Hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả xử lý	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày	Chứng nhận cấp mã số/Văn bản trả lời	

Bước 6	Cán bộ phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư; Cán bộ phòng chuyên môn	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Giảm 02 ngày so với thời gian quy định
1.2	<i>Trường hợp cần kiểm tra thực tế</i>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Bảo tồn thiên nhiên, Chi cục Kiểm lâm hoặc phòng Nuôi trồng thủy sản, Chi cục Thủy sản xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Cán bộ xử lý hồ sơ thuộc phòng chuyên môn kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực tế các điều kiện nuôi, trồng để hoàn thành dự thảo cấp mã số. Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định, dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Cán bộ phòng chuyên môn	11 ngày	- Dự thảo chứng nhận cấp mã số trình lãnh đạo hoặc dự thảo văn bản trả lời; - Hồ sơ.	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn kiểm tra, thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả xử lý	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày	Chứng nhận cấp mã	

				số/Văn bản trả lời	
Bước 6	Cán bộ phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở NN&PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư; Cán bộ phòng chuyên môn	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Giảm 15 ngày so với thời gian quy định