

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế "Tổ chức, quản lý, vận hành, cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử Kiểm lâm Thanh Hóa"

CHI CỤC TRƯỞNG KIỂM LÂM TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006; Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Quyết định số 03/QĐ-CCKL ngày 03/01/2014 của Chi cục trưởng Kiểm lâm Thanh Hóa về việc kiện toàn Ban biên tập Website Kiểm lâm Thanh Hóa;

Căn cứ Nghị định số 119/2006/NĐ-CP ngày 16/10/2006 của Chính phủ về Tổ chức và hoạt động của Kiểm lâm; Quyết định số 2395/QĐ-UBND ngày 05/8/2008 của UBND tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Trưởng phòng Quản lý bảo vệ rừng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế "Tổ chức, quản lý, vận hành, cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử Kiểm lâm Thanh Hóa".


Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/5/2014 và thay thế "Quy chế hoạt động Trang tin điện tử Kiểm lâm Thanh Hóa", ban hành kèm theo Quyết định số 670/QĐ-KL ngày 23/12/2009 của Chi cục trưởng Kiểm lâm Thanh Hóa.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng chuyên môn Chi cục; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và Ban biên tập Website Kiểm lâm Thanh Hóa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3/QĐ;
- Sở Nông nghiệp & PTNT (b/cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/cáo);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Lưu: VT-QL (2).

CHI CỤC TRƯỞNG


Lê Thế Long

Thanh Hoá, ngày 17 tháng 4 năm 2014

QUY CHẾ

Tổ chức, quản lý, vận hành, cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử Kiểm lâm Thanh Hóa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 154/QĐ-CCKL ngày 17 tháng 4 năm 2014
của Chi cục trưởng Kiểm lâm Thanh Hóa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc tổ chức, quản lý, vận hành, cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử Kiểm lâm Thanh Hóa (viết tắt là Website Kiểm lâm Thanh Hóa).

2. Đối tượng áp dụng đối với tất cả cán bộ (CB), công chức (CC), viên chức (VC), lao động hợp đồng (LĐHD) đang công tác trong lực lượng Kiểm lâm Thanh Hóa và cộng tác viên khi tham gia viết tin, bài, khai thác, sử dụng Website Kiểm lâm Thanh Hóa.

Điều 2. Nguyên tắc, mục đích sử dụng

1. Website Kiểm lâm Thanh Hóa là tài sản của Chi cục Kiểm lâm Thanh Hoá trên Internet được quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật.

2. Website Kiểm lâm Thanh Hóa nhằm mục đích cung cấp thông tin cho tổ chức, công dân về các chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước, cơ chế chính sách của tỉnh, của ngành và các hoạt động của lực lượng Kiểm lâm Thanh Hoá trong lĩnh vực quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản.

3. Website Kiểm lâm Thanh Hóa vận hành theo cơ chế bảo mật; các tổ chức, cá nhân muốn đăng tải lại các tin, bài phải được sự đồng ý của Chi cục trưởng Kiểm lâm Thanh Hóa.

4. Ban biên tập (BBT) Website Kiểm lâm Thanh Hóa là bộ phận thường trực quản lý, vận hành và duy trì hoạt động của Website Kiểm lâm Thanh Hóa

Chương II

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN

Điều 3. Các chuyên mục của Website Kiểm lâm Thanh Hóa

Website Kiểm lâm Thanh Hóa được thiết lập gồm các Chuyên mục chính: Trang chủ; Giới thiệu; Tin tức - Sự kiện; Quản lý bảo vệ rừng; Thanh tra pháp chế;

Bảo tồn thiên nhiên; Xây dựng lực lượng; Hành chính tổng hợp; Cảnh báo cháy rừng; Hỏi đáp.

Điều 4. Nội dung thông tin

Thông tin đưa lên Website Kiểm lâm Thanh Hoá phải là những thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; các hoạt động của Kiểm lâm Thanh Hoá, các mô hình, điển hình tiên tiến trong bảo vệ và phát triển rừng, làm kinh tế trang trại rừng có hiệu quả và là những thông tin chính thống, công khai, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ chế cung cấp thông tin

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phân công CB, CC, VC, LDHĐ viết và duyệt các nội dung thông tin do đơn vị mình cung cấp; các tin, bài phải mang tính thời sự; khi có sự kiện liên quan đến hoạt động lâm nghiệp và Kiểm lâm phải viết tin, bài, ảnh ngay tại thời điểm diễn ra sự kiện hoặc chậm nhất sau 01 ngày kể từ ngày diễn ra sự kiện gửi về BBT để trình duyệt đăng tải kịp thời trên Website. Mỗi đơn vị phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Website Kiểm lâm Thanh Hóa ít nhất từ 01 đến 02 tin, bài/tháng.

2. CB, CC, VC, LDHĐ đang công tác trong lực lượng Kiểm lâm Thanh Hóa có trách nhiệm viết tin, bài, ảnh, phóng sự liên quan đến các hoạt động lâm nghiệp và Kiểm lâm, gửi về BBT; yêu cầu của tin, bài, ảnh, phóng sự, phải trung thực, khách quan, đúng diễn biến, tình tiết sự kiện, sự việc và phải chịu trách nhiệm về nội dung tin, bài, ảnh, phóng sự do mình cung cấp.

3. Cộng tác viên (CTV) là những CB, CC, VC, LDHĐ công tác trong lực lượng Kiểm lâm Thanh Hóa đã nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội, chuyên công tác hoặc những người đã và đang công tác trong ngành lâm nghiệp; những người khác am hiểu về lĩnh vực lâm nghiệp, hoạt động của Kiểm lâm có thể viết tin, bài, ảnh, phóng sự và các thể loại khác gửi đến BBT Website Kiểm lâm Thanh Hóa để trình duyệt đăng tin; tin, bài, ảnh, phóng sự do CTV cung cấp phải trung thực, khách quan, đúng diễn biến, tình tiết sự kiện, sự việc và phải chịu trách nhiệm về nội dung tin, bài, ảnh, phóng sự do mình cung cấp.

Điều 6. Quy trình đăng tải thông tin

1. Các tin, bài, phóng sự, trả lời hỏi đáp gửi đăng tải lên Website Kiểm lâm Thanh Hoá phải đánh vi tính (tệp văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word hoặc Write của Open Office; hình vẽ và ảnh dạng thông dụng jpg, gif, bmp...), gửi qua hộp thư điện tử của Ban biên tập; tin bài phải ghi rõ tên, địa chỉ của người viết, thể loại, gửi đăng tải "**Chuyên mục**" nào; tin bài sưu tầm phải nêu rõ tài liệu tham khảo hoặc nguồn gốc xuất xứ và tên, địa chỉ người sưu tầm. Trong trường hợp không thể gửi qua thư điện tử, các đơn vị, cá nhân có thể dùng USB, CD để chuyển thông tin cho Thư ký Ban biên tập.

2. Quản trị Website có trách nhiệm tổng hợp gửi các thành viên BBT để kiểm soát, biên tập và trình Trưởng BBT xét duyệt và đăng bản tin.

3. Văn bản cần đăng tải lên Website Kiểm lâm Thanh Hóa, trong mục "**Nơi nhận**" phải ghi rõ: Website KLTH.

Chương III

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ DUY TRÌ

Điều 7. BBT Website Kiểm lâm Thanh Hóa

1. BBT Website Kiểm lâm Thanh Hóa do Chi cục trưởng Kiểm lâm Thanh Hóa quyết định thành lập gồm Trưởng BBT, Phó trưởng BBT và các uỷ viên BBT; các thành viên BBT làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hỗ trợ phụ cấp.

2. BBT Website Kiểm lâm Thanh Hóa có trách nhiệm thu thập, xử lý, biên tập và duyệt các thông tin (bài viết, tin, phóng sự, tranh, ảnh, video) đăng tải lên Website Kiểm lâm Thanh Hóa; quản lý toàn bộ thông tin của Website Kiểm lâm Thanh Hóa và chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng về nội dung, hình thức, chất lượng của Website.

3. Trưởng BBT: Điều hành chung; phân công, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các thành viên BBT thực hiện nhiệm vụ được giao; quyết định đăng các tin, bài, ảnh, phóng sự, trả lời hỏi đáp đăng tải trên Website Kiểm lâm Thanh Hóa.

4. Thành viên BBT có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp, kiểm tra sự chính xác và biên tập các tin, bài, ảnh, phóng sự, trả lời hỏi đáp trình Trưởng BBT xét duyệt. Phát triển các CTV ở các địa phương, đơn vị, để viết tin, bài, phóng sự về các hoạt động Kiểm lâm của Kiểm lâm Thanh Hoá.

5. Thư ký BBT hàng tháng tổng hợp các tin, bài, phóng sự, tình hình truy cập, các ý kiến phản ánh đóng góp để tổng hợp báo cáo Trưởng BBT.

6. Mỗi quý BBT họp ít nhất một lần để rút kinh nghiệm, trong trường hợp cần thiết Trưởng BBT có thể tổ chức họp đột xuất.

Điều 8. Trách nhiệm quản lý, vận hành và duy trì

1. Mật khẩu quản trị Website Kiểm lâm Thanh Hóa do Trưởng BBT quy định; giao cho cán bộ quản trị Website có trách nhiệm bảo mật và đăng tải các thông tin lên Website Kiểm lâm Thanh Hóa sau khi được Trưởng BBT phê duyệt.

2. Khi có nhu cầu bổ sung, điều chỉnh chuyên mục, kết cấu Website, cán bộ quản trị Website lâm Thanh Hoá có trách nhiệm đề xuất trình Trưởng BBT duyệt.

3. Quản trị Website Kiểm lâm Thanh Hoá có trách nhiệm duy trì Website hoạt động thông suốt, liên tục; lưu trữ bản chính các tin, bài, ảnh, phóng sự theo quy định. Có trách nhiệm quản lý kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa khi có sự cố xảy ra với Website; đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin đối với Website.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có sáng kiến và đóng góp tích cực vào hoạt động của Website Kiểm lâm Thanh Hoá, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định hiện hành; chỉ tiêu viết tin, bài, phóng sự hàng

tháng phân cho các đơn vị, phòng chuyên môn được đánh giá vào tiêu chí thi đua hàng năm.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Cá nhân, đơn vị nào làm trái với các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của BBT Website Kiểm lâm Thanh Hoá được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Chi cục và các nguồn hoạt động khác.

2. Các tin, bài, ảnh, phóng sự đăng lên Website Kiểm lâm Thanh Hoá được trả nhuận bút theo quy định của Chi cục Trưởng.

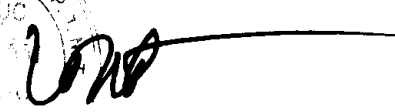
Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. BBT Website Kiểm lâm Thanh Hoá, các phòng, đơn vị, CB, CC, VC, LĐHD trong lực lượng Kiểm lâm Thanh Hóa và CTV thực hiện nghiêm túc quy chế này.

2. BBT có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Chi cục trưởng theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, bất hợp lý các phòng, đơn vị đề xuất, báo cáo Chi cục trưởng (qua BBT Website Kiểm lâm Thanh Hoá) để xem xét sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Quy chế kịp thời./.

Cục
CHI CỤC TRƯỞNG


Lê Thế Long